

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 38» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 38»)**

4

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ №38»
С.А. Лопаева
Пр. №39/1-од от 28.02.2024

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В МБОУ «СШ №38» ГОРОДА СМОЛЕНСКА
НА УРОВНЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
 - «Административным регламентом муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению

услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 31.03.2021 № 651-адм»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №38» города Смоленска;
- иным федеральным и областным законодательством, регулирующим отношения в данной сфере.

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы, общеобразовательная организация).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. В соответствии с Правилами приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательное учреждение обеспечивается также прием граждан, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (далее - закрепленная территория).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1 .Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной порядок предоставления места, преимущественное право приема, а также проживающие на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года (п. 9,10,12 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458).

В первоочередном порядке места предоставляются:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- дети, чей отец погиб на СВО или позднее из-за полученных ранений, травм и заболеваний: военнослужащих, добровольцев, сотрудников Росгвардии.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.2 . Получение начального общего образования в организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Общеобразовательная организация, закончившая прием всех детей, указанных в пункте 2.1 Правил приема, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний.

2.8. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в классах соответствующей параллели свободных мест.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ГРАЖДАН В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс общеобразовательная организация размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.4, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг (ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

• через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

• лично в общеобразовательную организацию.

Образец заявления о приеме на обучение содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

• копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

• копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

• копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

• копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

• копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

• копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

• копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Дополнительно для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

• документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

• документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающее родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Заявления родителей подлежат регистрации в установленном порядке.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.4, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Данные документы должны быть представлены в образовательную организацию в течение 5 дней со дня направления заявлений.

3.9. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Заявления и копии документов в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования регистрируются с 9-00 до 10-00 ежедневно, кроме выходных дней. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или

поступающим)

3.11. Директор издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.1, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. На информационном стенде и официальном сайте размещается общая информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении. С приказом о зачислении родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка вправе ознакомиться лично в любое время по графику работы секретаря школы.

3.12. Комплектование классов относится к компетенции общеобразовательной организации и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

3.13. Для удобства родителей (законных представителей) общеобразовательная организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.14. На уровень начального общего образования и основного общего образования в порядке перевода принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии следующих документов:

- заявления на имя директора;
- личного дела обучающегося, оформленного в установленном порядке;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

3.15. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.9 настоящего Порядка.

3.16. На уровень среднего общего образования принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на

обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

3.19. При установлении фактов отсутствия необходимых документов общеобразовательное учреждение уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Администрация общеобразовательной организации:

4.1. Осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства при приеме граждан на все уровни обучения.

4.2. Обеспечивает неукоснительное выполнение положений данного локального акта.

4.3. Организует работу по ознакомлению родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «СШ №38» и другими нормативными локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в общеобразовательной организации.

4.4. Обеспечивает надлежащее ведение необходимой документации по приему граждан в общеобразовательную организацию

