

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 38» города Смоленска  
(МБОУ «СШ № 38»)

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СШ № 38»  
\_\_\_\_\_ С.А. Лопаева  
Приказ № 207/3-од от 01.09.2022

**Положение**  
**о социально-психологической службе**  
**МБОУ «Средняя школа № 38»**

**1. Общие положения**

1.1. Социально-психологическая служба – профессиональное объединение психологов, социальных педагогов и классных руководителей, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически комфортной среды.

1.2. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с педагогическим Советом школы, методическим объединением классных руководителей, администрацией, медицинскими работниками, а также родителями (законными представителями), с органами опеки и попечительства, инспекциями по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.3. Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998 в редакции от 31.07.2020;
- Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 24.06.1999 № 120-ФЗ (в редакции от 24.04.2020);

- нормативными актами Министерства просвещения РФ;
- Уставом МБОУ «Средняя школа № 38» города Смоленска.

Социально-психологическая служба создаётся приказом директора общеобразовательного учреждения.

Руководителем службы назначается заместитель директора по воспитательной работе.

## **2. Цели социально-психологической службы**

2.1 Создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального).

2.2 Оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем.

2.3 Защита ребенка в его жизненном пространстве.

## **3. Задачи социально-психологической службы**

3.1 Обеспечение индивидуального подхода к ребенку.

3.2 Психолого-педагогическое изучение учащихся.

3.3 Формирование у учащихся и их родителей чувства ответственности за свои поступки, за воспитание детей.

3.4 Содействие в разрешении конфликтных ситуаций в школе среди обучающихся.

3.5 Оказание педагогической и психологической помощи обучающимся со склонениями поведения.

3.6 Содействие формированию у обучающихся уважительного отношения к Уставу школы, общественным нормам поведения и здоровому образу жизни; воспитание законопослушных граждан.

## **4. Функции социально-психологической службы**

4.1 Психологическое консультирование учителей, учащихся, их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии; создания благоприятного семейного микроклимата.

4.2 Ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в

4.3 Общеобразовательном учреждении с учетом данных ежегодного медицинского осмотра учащихся.

4.4 Ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития учащихся.

4.5 Ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата.

4.6 Ведение работы по пропаганде психологических знаний среди учителей, учащихся и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и психоадаптации.

4.7 Выявление учащихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения, составление реабилитационных программ.

4.8 Оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

4.9 Изучение жилищно-бытовых условий в общежитии и в семьях, организация материальной помощи детям из малоимущих семей.

4.10 Осуществление делового партнерства с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, УСЗН (с отделом по проблемам семьи и детства), краевым социально-реабилитационным центром, медицинским учреждением района.

## **5. Содержание деятельности социально-психологической службы**

5.1 Проведение социальной паспортизации классов образовательного учреждения.

5.2 Социально-психологическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи.

5.3 Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, попечительстве.

5.4 Защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях.

5.5 Защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергавшимися насилию и агрессии со стороны взрослых.

5.6 Раннее выявление неблагополучных семей.

5.7 Создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунам, семьям с приемными детьми и т.д.

5.8 Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье.

5.9 Содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс.

5.10 Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.

5.11 Консультирование и специализированная помощь учащимся в профессиональном определении.

5.12 Консультирование родителей, педагогов, администрации, классных руководителей по разрешению социально-психологических проблем и др.

5.13 Раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся.

5.14 Обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета.

5.15 Организация превентивно-профилактической работы с учащимися «группы риска».

5.16 Повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения.

5.17 Организация реабилитации детей, испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию.

5.18 Развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями.

## **6. Права работников социально-психологической службы**

Работники службы имеют право на:

6.1 оптимальные условия организации труда;

6.2 получение консультаций в подразделениях администрации Промышленного района г. Смоленска;

6.3 разработку методических рекомендаций по единым подходам к работам детьми «группы риска»;

6.4 участие в работе Совета по профилактике правонарушений, педагогического совета, школьных МО;

6.5 привлечение к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов, КДН и ПДН.

## **7. Ответственность работников социально-психологической службы**

Работники службы несут ответственность за:

7.1 выполнение функциональных обязанностей;

7.2 выполнение утвержденного плана работы;

7.3 своевременное предоставление отчетности установленной формы;

7.4 за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

7.5 за причинение морального или материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством РФ.

## **8. Ответственность руководителя службы**

Руководитель службы несёт ответственность за:

8.1 всю деятельность службы;

8.2 создание благоприятных условий для эффективной работы всех сотрудников службы и оказание им методической помощи.

## **9. Документация социально-психологической службы**

Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

9.1 годовой план работы, утвержденный директором;

9.2 рабочий журнал психолога для учета консультаций;

9.3 журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися;

9.4 социальные паспорта классов и общеобразовательного учреждения;

- 9.5 карты индивидуального развития учащихся;
- 9.6 банк данных на учащихся «группы риска», неблагополучные семьи и т.п.;
- 9.7 материалы по работе с детьми, родителями, педагогическими работниками.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «СШ № 38».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о социально-психологической службе принимается на неопределённый срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.