

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 38» города Смоленска  
(МБОУ «СШ № 38»)

Принято  
на заседании  
Педагогического совета.  
Протокол от 31.08.2022 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СШ №38»  
\_\_\_\_\_ С.А. Лопаева

« 31 » августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся в МБОУ «СШ № 38»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;

- СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СанПиНа 2.4.5.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

- Постановления Администрации города Смоленска от 30.12.2020 № 2959 - адм. (с изменениями от 14.09.2022 № 2634).

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МБОУ «СШ № 38» рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, детей из малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## **3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.**

3.1. Организация питания учащихся в школе, режим питания обеспечиваются в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;

- копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов;
- ежедневные меню;
- технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3599-20.

3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.**

4.1. Бесплатными горячими завтраками за счет средств бюджета города Смоленска обеспечиваются следующие категории обучающихся, осваивающих программы основного общего, среднего общего образования:

- а) обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, совмещающие обучение с углубленным учебно – тренировочным процессом;
- б) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- в) дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- г) дети – инвалиды.

Действие настоящего пункта не распространяется на детей из малоимущих семей, получающих дополнительную меру социальной поддержки в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками за счет средств областного бюджета.

4.2. Бесплатными горячими обедами за счет бюджета города Смоленска обеспечиваются следующие категории обучающихся,

осваивающих программы начального общего, среднего общего образования:

а) обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, совмещающие обучение с углубленным учебно-тренировочным процессом;

б) дети с ограниченными возможностями здоровья;

в) дети из малоимущих семей;

г) дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

д) дети-инвалиды.

4.3. Обучающиеся общеобразовательных учреждений, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, отнесенные к категории обучающихся, указанной в пунктах 4.1 4.2 настоящего Положения (далее – обучающиеся общеобразовательного учреждения), имеют право обеспечиваться и бесплатным горячим завтраком, и бесплатным горячим обедом (далее бесплатное горячее питание).

4.4. Отнесение обучающегося общеобразовательного учреждения к категории обучающихся, указанной в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, осуществляет общеобразовательное учреждение, в которое зачислен обучающийся.

4.5 Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся общеобразовательного учреждения осуществляется в заявительном порядке, исключительно на добровольной основе.

4.6. Родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет по месту обучения обучающегося в общеобразовательное учреждение ежегодно в срок до 1 сентября текущего года или с момента возникновения права на обеспечение бесплатным горячим питанием с приложением следующих документов:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – копия заключения психолого-медико педагогической комиссии;

б) для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копия постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);

в) для детей-инвалидов - копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

г) для обучающихся из малоимущих семей-справка о назначении на ребенка, в отношении которого возникло право на бесплатное горячее питание, государственного пособия на ребенка в Смоленской области.

В заявлении об обеспечении бесплатным горячим питанием родитель (законный представитель) обучающегося дает согласие на обработку персональных данных и их размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При предоставлении копий

документов с подлинниками делается на копиях отметка об их соответствии подлиннику.

В случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, они предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7 Полученное общеобразовательным учреждением заявление и документы, указанные в пункте 4.6. настоящего положения, регистрируются в установленном порядке.

4.8. Решение об обеспечении горячим питанием обучающегося либо о отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося принимается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения. Решение оформляется приказом общеобразовательного учреждения (далее – приказ).

4.9. Основаниями для отказа в обеспечении горячим питанием обучающихся являются:

а) несоответствие обучающегося установленным пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Положения критериям обучающегося;

б) непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения;

в) выявление недостоверных сведений в предоставленных документах. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов и организаций, выдавших документ (документы), а также иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

В случае отказа в обеспечении бесплатным горячим питанием по основаниям, указанным в пунктах «б» и «в» настоящего пункта, родитель (законный представитель) обучающегося имеет право на повторное обращение с заявлением и документами, указанными в пункте 4.6. настоящего Положения, после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

4.10. Обеспечение горячим питанием обучающегося, в отношении которого принято решение об обеспечении бесплатным горячим питанием, начинается со следующего учебного дня после издания приказа, утверждающего список обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным горячим питанием.

4.11. Обеспечение горячим питанием обучающегося, имеющего право на обеспечение бесплатным горячим питанием и непосредственно присутствующего в общеобразовательном учреждении, организуется ежедневно в учебные дни в течение учебного года.

К учебным дням относятся дни, в которые осуществляется образовательная деятельность по утвержденным учебным планам и расписаниям занятий.

Бесплатное горячее питание обучающемуся общеобразовательного учреждения во время каникул, активированных дней, ограничительных

мероприятий (карантина), нерабочих праздничных дней, выходных не предоставляется.

4.12. Неиспользованное право на обеспечение бесплатным горячим питанием в один учебный день не может быть реализовано обучающимся общеобразовательного учреждения в другой учебный день.

4.13. Денежная выплата взамен неиспользованного права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающемуся в соответствии с настоящим Порядком не производится.

4.14. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся общеобразовательного учреждения организуется общеобразовательным учреждением совместно с организацией, оказывающей услуги по организации общественного питания детей, на основании заключенных муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.15. Для обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным горячим питанием в учебные дни и отнесенным к категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» в соответствии с настоящим Порядком, которым по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации организовано обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, может быть организована в общеобразовательном учреждении выдача набора пищевой продукции, отвечающей требованиям к обеспечению качества и безопасности продуктов для питания детей. Выдача набора пищевой продукции осуществляется из расчета количества учебных дней и размера обеспечения бесплатным горячим питанием (бесплатный горячий завтрак, бесплатный горячий обед) на одного обучающегося за один учебный день, указанного в пункте 4.22. настоящего Положения.

4.16. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся общеобразовательного учреждения прекращается в следующих случаях:

а) подача заявления родителем (законным представителем) обучающегося об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием;

б) утраты обучающимся права на обеспечение бесплатным горячим питанием, в том числе в случае неподтверждения права на обеспечение бесплатным горячим питанием в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения;

в) отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения.

4.17. В случае возникновения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием в соответствии с настоящим положением, родитель (законный представитель)

обучающегося обязан поставить об этом в известность руководителя общеобразовательного учреждения в письменной форме не позднее чем за два учебных дня до наступления таких обстоятельств.

4.18. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося прекращается со дня, следующего за днем издания приказа о принятии соответствующего решения.

4.19. В случае если период, указанный в одном из представленных документов, истекает в течение учебного года, родитель (законный представитель) обучающегося имеет право на повторное обращение с заявлением и документами, указанными в пункте 4.6. настоящего Положения в общеобразовательное учреждение по месту обучения обучающегося.

4.20. Документы, связанные с обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся, хранятся в общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.

4.21. Расходы, связанные с обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся, осуществляются за счет средств субсидии из бюджета города Смоленска.

4.22. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется на одного обучающегося за один учебный день из расчета:

а) 50 (Пятьдесят) рублей 00 копеек на бесплатный горячий завтрак;

б) 66 (Шестьдесят шесть) рублей 45 копеек на бесплатный горячий обед.

4.23. Обучающиеся, получающие начальное общее образование, обеспечиваются бесплатным горячим питанием (далее - обучающиеся 1-4-х классов).

4.24. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4-х классов осуществляется в заявительном порядке, исключительно на добровольной основе.

4.25. Родитель (законный представитель) обучающегося 1– 4-х классов представляет по месту обучения обучающегося в общеобразовательное учреждение ежегодно в срок до 1 сентября текущего года или с момента возникновения права на обеспечение бесплатным горячим питанием в течение учебного года письменное заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием.

В заявлении об обеспечении бесплатным горячим питанием родитель (законный представитель) обучающегося дает согласие на обработку персональных данных и их размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

4.26. Полученное общеобразовательным учреждением заявление регистрируется в установленном общеобразовательным учреждением порядке.

4.27. Решение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4-х классов принимается руководителем

общеобразовательного учреждения не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 4.25. настоящего Положения. Решение оформляется приказом общеобразовательного учреждения далее – приказ).

4.28. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4-х классов начинается со следующего учебного дня после издания приказа, утверждающего список обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным горячим питанием.

4.29. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4-х классов, имеющих право на обеспечение бесплатным горячим питанием и непосредственно присутствующих в общеобразовательном учреждении, организуется ежедневно в учебные дни в течение учебного года.

К учебным дням относятся дни, в которые осуществляется образовательная деятельность по утвержденным учебным планам и расписаниям занятий.

Бесплатное горячее питание обучающихся 1- 4-х классов во время каникул, активированных дней, ограничительных мероприятий (карантина), нерабочих праздничных дней, выходных не производится.

4.30. Неиспользованное право на обеспечение бесплатным горячим питанием в один учебный день не может быть реализовано обучающимся 1-4-х классов в другой учебный день.

4.31. Денежная выплата взамен неиспользованного права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающемуся 1-4-х классов в соответствии с настоящим Положением не производится.

4.32. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.34. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося общеобразовательного учреждения прекращается в следующих случаях:

- а) подача заявления родителем (законным представителем) обучающегося об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием;
- б) отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения.

4.35. В случае возникновения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием в соответствии с настоящим Порядком, родитель (законный представитель) обучающегося обязан поставить об этом в известность руководителя общеобразовательного учреждения письменной форме не позднее чем за два дня до наступления таких обстоятельств.

4.36. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося прекращается со дня, следующего за днем издания приказа о принятии соответствующего решения.



4.37. Информация об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4-х классов размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4.38 Расходы, связанные с обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся, осуществляются за счет средств субсидий из областного бюджета и бюджета города Смоленска.

4.39. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов осуществляется на одного обучающегося за один учебный день из расчета 66 (Шестьдесят шесть) рублей 45 копеек.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся организуется образовательным учреждением совместно с организацией, оказывающей услуги по организации общественного питания детей, на основании заключенных муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» .

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 10 и 11 - 17 лет).

5.4. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и руководителем учреждения.

5.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.6. Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.7. Классный руководитель на первом уроке отправляет заявку в столовую с учетом присутствующих детей в классе.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКИХ СРЕДСТВ.**

6.1. Ответственный за организацию питания на родительских собраниях должен информировать родителей о возможности получения платного питания.

6.2. Для включения ребенка в список платно питающихся детей, родители должны заявить о желании коллективного питания вместе с детьми класса.

6.3. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны сообщить за три дня до наступления даты отказа.

6.4. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, оказывающей услугу по питанию.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

7.1. Контроль за организацией питания, расходовании бюджетных средств на эти цели возлагается на директора школы.

7.2. Медицинский работник осуществляет систематический контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой, своевременное прохождение медицинских осмотров работниками столовой.

7.3. Контроль за раздачей пищи осуществляется с привлечением представителей родительской общественности, а также педагогических работников согласно приказу директора.

7.4. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.