

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 38» города Смоленска
(МБОУ «СШ №38»)

ПРИКАЗ

04.03.2024

№ 63 - од

Смоленск

О проведении мониторинга
качества подготовки обучающихся
школы в форме всероссийских
проверочных работ в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской федерации, приказами Управления образования и молодёжной политики Администрации города Смоленска №50 от 08.02.2024 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, №51 от 08.02.2024 «Об утверждении порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска в 2024 году, в целях оценки качества общего образования в школе

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 4-8, 11 классов в штатном режиме в соответствии с графиком проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году (приложение №1).

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора Грищенко Г.В.

2.1. Школьному координатору проведения ВПР Грищенко Г.В. обеспечить:

- проведение в школе подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»);
- заполнение опросного листа ОО - участника ВПР;
- участие в мониторинге объективности внутренней системы оценки качества образования, проводимом ГАУ ДПО СОИРО;

- получение инструктивных материалов по проведению ВПР в школе;
- составление расписания ВПР в школе и загрузку его в личный кабинет на портале ФИС ОКО;
- организацию проверки работ и своевременное внесение информации в личный кабинет на портале ФИС ОКО;
- ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовой базой и графиком проведения ВПР;
- обеспечение общественного наблюдения за процедурой ВПР и объективности проведения и оценивания работ;
- ознакомление участников образовательного процесса с результатами ВПР;
- проведение разъяснительной работы с педагогами, обучающимися, родительской общественностью по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР.

3. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР учителя информатики Поводыреву О.В.

3.1. Техническому специалисту проведения ВПР Поводырёвой О.В. необходимо:

- скачать в личном кабинете на портале ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников;
- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Получить шифр для распаковки архива. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР в 2024 году;
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР в 2024 году;
- своевременно внести информацию в личный кабинет на портале ФИС ОКО с результатами выполнения ВПР по предметам.

4. Утвердить состав предметных комиссий по проверке ВПР, даты её проведения (Приложение 2).

Предметным комиссиям при проверке работ строго руководствоваться критериями по проверке ВПР по предмету.

5. Утвердить список кандидатур общественных наблюдателей на ВПР из числа родителей 1-3, 9-10 классов (Приложение 3).

6. Учителям- предметникам своевременно внести результаты оценивания работ в электронную форму для сбора результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

7. Классным руководителям 4-8, 11 классов - участников ВПР:

- довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР;
- подготовить аудитории для проведения ВПР;
- обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А. Лопаева

С приказом ознакомлены:

Грищенко Г.В.
Поводырёва О.В.
Саморукова Г.Н.
Чачилло Е.В.
Алексеенко Н.В.
Бучинская Н.В.
Вахрушева С.М.
Иванчикова Т.Ю.
Лобенкова О.В.
Сергеенкова Е.И.
Щёлокова А.А.
Стелянидий Н.В.
Конанюк Е.П.
Лобенкова О.В.
Прудникова Г.М.
Солнцева О.Г.
Теребенина А.В.