

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 38»
(МБОУ «СШ № 38»)

Принято
на Общем собрании работников
МБОУ «СШ № 38»
Протокол № 4
от «08» апреля 2025 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СШ № 38»
_____ С.А.Лопалева
Приказ № 98/1 от «08» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о трудовой бригаде
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 38» города
Смоленска

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности трудовой бригады муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 38» города Смоленска

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами и локальными актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.6.2553-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста»
- Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 07 апреля 1999г № 7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную» действующее до 01.09.2025г.

2. Цели и задачи организации трудовой бригады

2.1. Трудовая бригада создаётся с целью обеспечения временного трудоустройства несовершеннолетних, вовлечение их в общественно-полезную деятельность в период каникул.

2.2. Задачи трудовой бригады:

Основными задачами деятельности ПТБ являются:

- содействие занятости несовершеннолетних;
- социальная поддержка подростков;
- получение начальных профессиональных навыков;
- профилактика детской безнадзорности и правонарушений;
- трудовое воспитание и пропаганда добросовестного отношения к труду;
- укрепление здоровья учащихся и их дальнейшее физическое развитие.
- оказание помощи в благоустройстве территории школы и проведении текущего ремонта помещений;
- экологическое и трудовое воспитание несовершеннолетних;

- вовлечение школьников в природоохранную деятельность;
- профилактика безнадзорности несовершеннолетних.

2.3 Комплектование бригады.

2.3.1. Комплектование бригады происходит на добровольных началах.

2.3.2. Преимуществом при зачислении в трудовую бригаду пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации

3. Порядок формирования трудового отряда

Трудовая бригада открывается на основании приказа директора в соответствии с договором о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан с Центром занятости населения города Смоленска и планом работы трудовой бригады на период организации трудовой деятельности.

3.1. К полномочиям учреждения в организации деятельности трудовой бригады относятся:

- формирование трудового отряда
- издание приказов на период работы трудовой бригады, назначение руководителя, обеспечение безопасных условий труда, организация их отдыха, контроль за деятельностью отряда;
- заключение срочного трудового договора с несовершеннолетним (для учащихся с 14 лет – с согласия родителей (законных представителей));
- оформление трудовых книжек;
- ведение табеля учета рабочего времени;
- выплата заработной платы несовершеннолетним.

3.2. В трудовую бригаду принимаются несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет с согласия родителей (законных представителей), имеющие паспорт, ИНН, страховое свидетельство, счёт в Сбербанке, справку о состоянии здоровья.

3.3. В трудовую бригаду принимаются несовершеннолетние на основании:

- личного заявления несовершеннолетнего;
- согласия родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья; несовершеннолетнего;
- разрешения органа опеки и попечительства на трудоустройство несовершеннолетних в возрасте 14-15 лет;

3.4. Несовершеннолетние принимаются на работу на основании заключения срочного трудового договора. Один экземпляр трудового договора выдаётся несовершеннолетнему на руки под подпись.

В 3-х-дневный срок со дня подписания трудового договора несовершеннолетний должен быть письменно ознакомлен с приказом о приёме на работу.

3.5. Несовершеннолетние должны быть ознакомлены с условиями труда, характером и видами выполняемых работ, правами и обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

3.6. Приоритетным правом при формировании трудовой бригады пользуются:

- дети из числа сирот и оставшиеся без попечения родителей;
- подростки из семей безработных граждан, неполных, многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей, семей-беженцев и вынужденных переселенцев;

- подростки, состоящие на учёте в органах внутренних дел, на внутришкольном учёте, дети «группы риска».

4. Организация деятельности трудовой бригады

4.1. Деятельность трудовой бригады может быть организована по желанию несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) в рамках лагеря с дневным пребыванием, в котором работают, отдыхают и оздоравливаются.

4.2. Трудовая деятельность членов бригады осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым директором. При неблагоприятных погодных условиях руководителем трудовой бригады по согласованию может изменяться режим работы отряда и корректироваться план работы.

4.3. Трудовая бригада функционирует в течение календарного месяца.

4.4. Для членов трудовой бригады устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: для подростков в возрасте от 14 до 17 лет – не более 5 часов в день.

4.5. Несовершеннолетние работники могут привлекаться для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, нормальному развитию и не наносящего ущерба, а именно для выполнения следующих видов работ:

- уборка поверхностного мусора (бытовой мусор, растительные остатки, упаковка их в мешки для мусора, переноска их к месту складирования);
- штыковка почвы;
- разравнивание почвы граблями;
- разметка рядов и борозд;
- устройство насыпных клумб;
- посадка деревьев, саженцев, кустарников, цветов;
- прополка газонов, цветников;
- полив цветочных растений из шланга;
- высадка рассады;
- уход за декоративными газонами, посев трав;
- мытьё полов, стеновых панелей, мебели;
- подготовка кабинета к занятиям, иные хозяйственные работы.

5. Нормы выполняемых работ и приёмка работ

5.1. Нормы выработки устанавливаются исходя из общих норм выработки пропорционально установленной для этих работников сокращённой продолжительности рабочего времени. Индивидуальный учёт рабочего времени производится руководителем трудового отряда

5.2. Нормирование труда несовершеннолетних работников осуществляется исходя из почасовой нормы выработки взрослых рабочих, а также продолжительность рабочего времени несовершеннолетнего зависит от его возраста и составляет (ч. 1 ст. 92 ТК РФ):

- для работников в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю.

Для несовершеннолетних работников, которые обучаются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и работают в течение учебного года в свободное от получения образования время, продолжительность рабочего времени составляет (ч. 2 ст. 92 ТК РФ):

- для лиц в возрасте до 16 лет - не более 12 часов в неделю;
- для лиц в возрасте от 16 до 17 лет - не более 17,5 часа в неделю.

Максимальная продолжительность ежедневной работы (смены) для несовершеннолетних составляет (абз. 2 ч. 1 ст. 94 ТК РФ):

- для работников в возрасте от 15 до 16 лет - не более 5 часов;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов.

В случае повышенной засорённости территории, неблагоприятных метеорологических условий, а также при наиболее трудоёмкой работе (переноска тяжестей, вскапывание) нормы выработки должны быть снижены на 20-30%.

5.3. Через каждый час непрерывной работы организуются 15 минутные регламентированные перерывы для отдыха, перемены положения тела, производственной гимнастики, включая корригирующие упражнения для снятия утомления.

5.5. Приёмка выполненных работ осуществляется руководителем трудового отряда, предоставляющего работу.

5.6. По итогам выполненных работ составляется акт.

6. Взаимодействие с другими учреждениями

6.1. Учреждение по всем вопросам организации деятельности трудовой бригады взаимодействует с Управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, по вопросам заключения договоров на участие во временных работах несовершеннолетних граждан Центром занятости населения города Смоленска.

7. Источники финансирования

7.1. Источниками финансирования расходов по функционированию трудовой бригады являются средства целевой субсидии на организацию временного трудоустройства обучающихся, предоставляемой учреждению из местного бюджета.

8. Оплата труда работников трудовой бригады

8.1. Оплата труда работников трудовой бригады производится в соответствии с табелем учёта рабочего времени.

8.2. Начисление и выплата оплаты труда работникам трудовой бригады осуществляется на основе штатного расписания на несовершеннолетних граждан, приказа о приёме на работу, заключённых трудовых договоров и фактически отработанного времени. При начислении заработной платы работникам трудовой бригады гарантируется выплата заработной платы не ниже установленного на период действия трудовых отношений МРОТ.

9. Обязанности руководителя трудовой бригады

9.1. Руководитель трудовой бригады назначается из числа педагогических работников учреждения на основании приказа директора на определённый срок.

9.2. В своей работе руководитель трудовой бригады руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и технике безопасности.

9.3. Руководитель трудовой бригады несёт ответственность за безопасность жизни и здоровья работников бригады во время проведения работы.

9.4. Руководитель трудовой бригады обязан:

- при приеме на работу несовершеннолетних проверить наличие необходимых документов и правильность их заполнения;
- обеспечить безопасность несовершеннолетним при выполнении работы, охранительный режим (питьевой режим, наличие головных уборов, исправного инструмента);
- вести документацию по работе трудовой бригады: ведомость учета рабочего времени, журнал учёта выполненных работ, проекты приказов по выходу трудовой бригады за территорию учреждения;
- своевременно сдавать отчеты в вышестоящие органы (счет –фактура, акты выполненных работ, статистическая информация о категориях работников, членов трудовой бригады);
- информировать родителей об изменениях в режиме работы детей в трудовую бригаду;
- информировать администрацию учреждения обо всех непредвиденных ситуациях, произошедших в трудовой бригаде;
- готовить аналитическую информацию о деятельности бригады за отчетный период;
- вносить предложения по совершенствованию работы бригады и др.

9.5. Руководитель трудовой бригады подчиняется директору учреждения.

10. Охрана труда

10.1. При приеме на работу членов трудовой бригады руководителем бригады и заместителем директора по безопасности проводится вводный инструктаж по безопасности труда с регистрацией в журнале вводного инструктажа.

10.2. Для обеспечения безопасности условий труда бригадиром, совместно с работодателем, проводится первичный инструктаж на рабочем месте с обязательным обучением технике безопасности по тем видам работ, где будет использоваться труд подростков. Первичный инструктаж должен включать следующие направления:

- общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте (при наличии);
- безопасная организация и содержание рабочего места;
- безопасные приемы и методы работы;
- действия при возникновении опасной ситуации;
- способы применения средств пожаротушения, противоаварийной защиты, сигнализации, места их расположения;
- средства индивидуальной защиты и правила пользования ими; порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и др. средств защиты).

10.3. Необходимо учитывать особенности труда несовершеннолетних граждан:

- согласно ст. 265 ТК РФ запрещено привлекать подростков на работах с вредными или опасными условиями труда (перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, а также на подземных работах и работах, негативно влияющих на нравственное развитие подростка; - нельзя привлекать несовершеннолетних граждан к ночным и сверхурочным работам и к работе в выходные дни (ст. 268 ТК РФ);
- необходимо учитывать особенности оплаты труда несовершеннолетних при сокращенной продолжительности рабочей недели на сдельных работах

(ст. 271 ТК РФ).

Внеплановый инструктаж проводится при изменении видов работ либо факторов, влияющих на безопасность труда, при нарушении требований безопасности труда, по требованию органов надзора.

10.4. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, проведении экскурсии на предприятии, массовых мероприятий (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

10.5. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, внепланового, целевого инструктажей, проводивший инструктаж делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

11. Поощрение членов трудовой бригады.

11.1. Активные члены трудовой бригады награждаются грамотами/благодарностями на торжественной линейке 1 сентября, а также на линейках по мере необходимости.